

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**

Факультет математики та інформатики

Кафедра математики та інформатики і методики навчання

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Сучасні інформаційні технології

Освітньо-професійна програма “Політологія”
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
спеціальність: С 2 Політологія
галузь знань: С Соціальні науки, журналістика, інформація та
міжнародні відносини
Освітня кваліфікація: бакалавр політології

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 8 від 26.08.2025 р.

ЗМІСТ

1. Загальна інформація.
2. Анотація до навчальної дисципліни.
3. Мета та цілі навчальної дисципліни.
4. Інтегральна компетентність. Загальні та спеціальні (фахові, предметні) компетентності.
5. Результати навчання.
6. Організація навчання.
7. Система оцінювання навчальної дисципліни.
8. Політика навчальної дисципліни.
9. Рекомендована література.

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Сучасні інформаційні технології
Викладач	Хрущ Леся Зеновіївна
Контактний телефон викладача	+380950419855
Е-mail викладача	lesya.khrushch@pnu.edu.ua , lesia.khrushch@cnu.edu.ua
Формат дисципліни	Змішаний (<i>blended</i>) – очно-дистанційний
Обсяг дисципліни	Кредити ЄКТС –3, 90 год
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua/course/subscription/through/url/32ef59e081f1dff76f7
Консультації	упродовж семестру за встановленим розкладом на кафедрі та з розрахунком відповідного часу, а також обговорення питань, що виникають у студентів під час вивчення тем, у класі Classroom: https://classroom.google.com/c/ODQ0MTUxODAxNTA0?cjc=kkiscmt7
2. Анотація до навчальної дисципліни	
<p>Навчальна дисципліна спрямована на формування сучасного рівня інформаційної та комп'ютерної культури, набуття студентами практичних навичок застосування інформаційних технологій для підвищення ефективного використання інформаційних технологій навчання для аналізу проблем політології, функціонування політичних процесів, політичних, партійних і виборчих систем, аналізу політики в умовах швидких темпів розвитку світової спільноти та глобалізації світу та у подальшій професійній діяльності.</p>	
3. Мета та цілі навчальної дисципліни	
<p>Мета – досягнути через практичне оволодіння студентами навичок роботи з основними складовими сучасного програмного забезпечення персонального комп'ютера та ознайомлення з основами технології розв'язування задач за допомогою комп'ютера, починаючи від їх постановки та побудови відповідних інформаційних моделей і закінчуючи інтерпретацією результатів, отриманих за допомогою комп'ютера.</p> <p>Цілі:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ефективно орієнтування у методах опрацювання, представлення, одержання, аналізу і захисту різного роду матеріалів у галузі політології; – інтенсивне використання сучасних комп'ютерних технологій у фаховій діяльності; – врахування психолого-педагогічних аспектів використання інформаційних технологій у навчанні, просвітницькій, освітній діяльності; – взаємозв'язок засобів інформаційних технологій з іншими видами технічних засобів навчання; – вільне оволодіння новітніми системами та ресурсами; – застосування здобутих навичок роботи на персональному комп'ютері для самостійного освоєння нових програмних засобів; – використання інформаційно-комунікаційних технологій для самоосвіти. 	
4. Інтегральна компетентність. Загальні та спеціальні (фахові, предметні) компетентності.	

Інтегральна компетентність - здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у політичній сфері, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів політичної науки.

Загальні компетентості:

ЗК-7. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентості:

СК-3. Здатність описувати, пояснювати й оцінювати політичні процеси та явища у різних історичних, соціальних, культурних та ідеологічних контекстах.

СК-4. Здатність застосовувати інструментарій нормативної та емпіричної політичної теорії, політичної методології, порівняльної та прикладної політології, міжнародних та глобальних студій у фаховій діяльності.

СК-6. Здатність аналізувати публічну політику на місцевому, національному, європейському та глобальному рівні.

5. Результати навчання

РН04. Мати навички професійної комунікації.

РН07. Розуміти історію, закономірності та етапи розвитку предметної сфери політології, знати її цінності та досягнення.

6. Організація навчання

Обсяг курсу

Вид заняття	Загальна кількість годин
лекції	12
семінарські заняття / <u>практичні</u> / лабораторні	18
самостійна робота	60

Ознаки курсу

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий
II	С2 Політологія, освітньо-професійна програма «Політологія»	1	Обов'язкова навчальна дисципліна

Тематика навчальної дисципліни

Тема, план	Форма заняття	Література	Завдання, год	Вага оцінки	Термін виконання
Тема 1. Теоретичні та технічні засоби реалізації інформаційних систем та технологій.	лекція, самостійна робота	5, 17, 18, 19	вивчення тематичного матеріалу (2 год+2 год с.р.)	2 бали	протягом семестру згідно з розкладом занять
Тема 2. Мережні технології в забезпеченні комунікаційних зв'язків.	лекція; практичні роботи 1-2	2, 3, 7-16, 41	завдання відповідно до вказівок практичних робіт; вивчення тематичного матеріалу (6 год+ 14 год с.р.)	10 балів, 3 бали	протягом семестру згідно з розкладом занять

<p>Тема 3. Технологія роботи у текстовому процесорі.</p> <p>1. Електронний документообіг.</p> <p>2. Системи автоматизації електронного документообігу. Характеристики текстового процесора.</p> <p>3. Використання художнього тексту, організаційних діаграм, засобу введення формул та інших інструментів текстового редактора.</p> <p>4. Створення анкет, тестів засобами текстового редактора. Розробка роздаткових матеріалів.</p>	<p>лекція; практичні роботи 3-5</p>	<p>4, 5, 6, 20, 39, 40</p>	<p>завдання відповідно до вказівок практичних робіт; вивчення тематичного матеріалу (8 год+ 12 год с.р.)</p>	<p>15 балів, 5 балів</p>	<p>протягом семестру згідно з розкладом занять</p>
<p>Тема 4. Технологія роботи у електронних таблицях.</p> <p>1. Інструментальні системи обробки електронних таблиць.</p> <p>2. Використання формул для обчислення значень виразів, синтаксис формул, функції, основна властивість табличних процесорів, обчислення значень функцій.</p> <p>3. Графічний аналіз і представлення даних наукових досліджень з використанням графіків і діаграм. Форматування створених діаграм.</p> <p>4. Статистична обробка результатів соціальних досліджень засобами табличного процесора.</p>	<p>лекція; практична робота 6</p>	<p>1, 4, 6, 21</p>	<p>завдання відповідно до вказівок практичних робіт; вивчення тематичного матеріалу (4 год+ 12 год с.р.)</p>	<p>5 балів, 5 балів</p>	<p>протягом семестру згідно з розкладом занять</p>
<p>Тема 5. Технологія роботи у редакторі презентацій.</p> <p>1. Загальні вимоги до структури, дизайну та змісту комп'ютерних презентацій.</p>	<p>лекція; практична робота 7</p>	<p>4, 6, 22,</p>	<p>завдання відповідно до вказівок практичної роботи; вивчення тематичного матеріалу (4 год+ 4 год с.р.)</p>	<p>5 балів, 5 балів, 20 балів</p>	<p>протягом семестру згідно з розкладом занять</p>

2. Створення схеми (сценарію) презентації. Аналіз, зміст усіх слайдів, їх стиль та оформлення. 3. Поняття презентації-гри. Мультимедійні онлайн презентації.			контрольна робота		
Тема 6. Технологія роботи у системі ділової графіки. 1. Створення засобів подання матеріалів у професійній діяльності. 2. Застосування тригерів для контролю навчальних досягнень у презентаціях. 5. Методика створення публікацій, буклетів, сайтів, грамот, листівок, календарів, тощо.	лекція; практична робота 8	23, 24, 25, 38	завдання відповідно до вказівок практичних робіт; вивчення тематичного матеріалу (3 год+ 8 год с.р.)	5 балів; 10 балів	протягом семестру згідно з розкладом занять
Тема 7. Технологія розробки відео- та аудіо матеріалів 1. Методичні принципи розробки та подання відео- та аудіо-матеріалів. 2. Технологія роботи у відповідних редакторах.	лекція; практична робота 9	4, 5, 6, 32-37	завдання відповідно до вказівок практичних робіт; вивчення тематичного матеріалу, (3 год+ 8 год с.р.)	5 балів; 5 балів	протягом семестру згідно з розкладом занять
7. Система оцінювання навчальної дисципліни					
Загальна система оцінювання курсу	100б = 60б (поточний контроль) + 20б (контр. роб) + 20б (теорет. контроль (тест)) Оцінка за поточний контроль (максимум 60 балів) – середнє арифметичне з округленням до цілого оцінок отриманих на практичних заняттях та при перевірці самостійної роботи студентів, помножених на деякий коефіцієнт.				
Вимоги до письмової роботи	Виконувати чітко до вказаних інструкцій				
Практичні заняття	Оцінюються за 5-ти бальною шкалою				
Умови допуску до підсумкового контролю	Здача і захист практичних робіт, контрольної роботи та тесту з теоретичним контролем знань				
8. Політика навчальної дисципліни					
Академічна доброчесність	Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету. За цим документом представники університетської громади повинні дотримувати принципу академічної				

	<p>добросочесності та у всій своїй навчальній і викладацькій діяльності зобов'язані діяти порядно, добросочесно. За дотриманням членами університетської громади морально-етичних та правових норм цього Кодексу відповідає «Комісія з питань етики та академічної добросочесності» при університеті, яка відстежує і регламентує поведінку здобувачів освіти в навчальному процесі. Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/</p>
Пропуски занять (відпрацювання)	<p>У разі пропуску занять здобувачі освіти повинні відпрацювати їх індивідуально в письмовій чи усній формі, щоб виконати всі завдання вхідного, поточного, підсумкового контролю. Можливість і порядок відпрацювання пропущених здобувачем освіти занять регламентується Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів освіти ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора № 799 від 26.11.2019 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.).</p>
Невідповідна поведінка під час заняття	<p>Невідповідна поведінка під час заняття Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну добросочесність та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти» (затверджене наказом Міністерства України № 245 від 15.07.1996 р.).</p>
Додаткові бали	<p>Студент має змогу також отримати додаткові бали, пройшовши навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах тематики дисципліни впродовж навчального семестру; взявши участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, конференції, круглому столі, інших видах наукової активності, які відповідають профілю дисципліни; опублікувавши наукову працю, яка відповідає профілю дисципліни. Відповідно до Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора № 799 від 26.11.2019 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.). відповідні студенти можуть отримати додаткові бали на підставі рішенням кафедри міжнародних відносин.</p>
Неформальна освіта	<p>Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується Положенням про порядок зарахування результатів неформальної освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора № 819 від 29.11.2019; із внесеними змі-</p>

[нами наказом № 80 від 12.02.2021 р.](#)). Для здобуття неформальної освіти рекомендовано використання платформ Coursera, Prometheus, Udemy, EdEra та ін

9. Рекомендована література

1. Хрущ Л. З. Гарпуль О. З. Курс лекцій “Основи роботи з табличним процесором” для студентів з гуманітарних спеціальностей. Івано-Франківськ : Голіней О. М., 2016. 72 с.
2. Хрущ Л.З. Формування навичок роботи у мережі Інтернет та створення web-сторінок : методичні рекомендації. Івано-Франківськ : Видавництво Прикарпатського національного університету, 2012. 68 с.
3. Хрущ Л.З., Гарпуль О.З. Застосування віртуального класу до навчання та формування навчальної мотивації. *Сучасні світові тенденції розвитку науки та інформаційних технологій*: Матеріали Міжнародної науково-практичної конференції (м. Одеса, 25–26 травня 2018 р.). Одеса : ГО «Інститут інноваційної освіти», 2018. с. 215-217.
4. Глинський Я.М. Практикум з інформатики: Навч. посібник, 6-е вид. Львів: Деол, 2003 224 с.
5. Носенко Т.І. Інформаційні технології навчання: начальний посібник. К.: Київ. ун-т ім. Бориса Грінченка, 2011. 184 с. URL: <https://core.ac.uk/reader/33689360>
6. Руденко В.Д., Макарчук О.М., Патланжоглу М.О. Практичний курс інформатики /За ред. Мадзігона В.М. К.: Фенікс, 1997. 307 с.
7. Возняк, Л.С. Комп'ютерний практикум. Формування навичок роботи із сервісами мережі Інтернет. І.-Ф.: ВДВ ЦІТ, 2006. 51 с.
8. Буrows Є. Комп'ютерні мережі. 2-ге оновлене і доповн. вид. Львів: БаК, 2003. 584 с.
9. Погорілий С.Д. Комп'ютерні мережі. Апаратні засоби та протоколи передачі даних: підручник. К: КНУ, 2007. 455 с.
10. Воробієнко П.П., Нікітюк Л.А., Резніченко П.І. Телекомунікаційні та інформаційні мережі: підручник для вищих навчальних закладів. Київ.: САММІТ-Книга, 2010. 708 с. URL: <https://ktpu.kpi.ua/wp-content/uploads/2014/02/Vorobiyenko-P.P.-Telekomunikatsijni-ta-informatsijni-merezhi.pdf>
11. Самсонов В. В. Методи та засоби Інтернет-технологій. Харків: Компанія СМІТ, 2008. 264 с. URL: https://pdf.lib.vntu.edu.ua/books/2021/Samsonov_2008_264.pdf
12. Юринець В.Є. Комп'ютерний практикум. Формування навичок роботи із сервісами мережі Інтернет. Львів: ВЦ ЛНУ, 2006
13. Healy K. Doing Critical Social Work: Transforming Practices for Social Justice. Australian Social Work. 2020. URL: <https://www.tandfonline.com/doi/full/10.1080/0312407X.2018.1521305>
14. Галіцин В. К., Левченко Ф. А. Багатокористувацькі обчислювальні системи та мережі: навч. посібн. К.: КНЕУ, 1998. 360 с.
15. Зайченко Ю.П. Комп'ютерні мережі. К: Слово, 2003. 283 с.
16. Онищенко О.С., Горючий В.М., Дубровіна Л.А. та ін. НАН України, Нац. б-ка України ім. В.І. Вернадського Персоналії сучасників у мережі Інтернет як чинник розбудови відкритого суспільства, інтеграції України у світовий інформаційний простір. *Розвиток ресурсної бази вітчизняного інформаційного середовища: колективна монографія*. Київ, 2012. С. 217–244.
17. Лапінський В. В. Дидактичні вимоги до комп'ютерно-орієнтованих засобів навчання- URL: <https://cutt.ly/qeobTke>
18. Іванова Н. Ю., Смолянчук В. Ф. Політологія: навч. посіб. К.: КНЕУ, 2011. 374 с.
19. Смолянчук В.Ф., Бульбенюк С.С., Манелюк Ю.М. та ін. Політичні технології в сучасних владних процесах : навчальний посібник К.: КНЕУ, 2021. 328 с.
20. Word – допомога та навчання, URL: <https://support.microsoft.com/uk-ua/word>.
21. Допомога та навчання з Excel, URL: <https://support.microsoft.com/uk-ua/excel>
22. Довідка Довідка PowerPoint, URL: <https://support.microsoft.com/uk-ua/powerpoint>
23. Створення публікації у програмі Publisher: <https://cutt.ly/r32HIY3>

24. Створення інформаційного бюлетеня і буклету, URL: <https://cutt.ly/Teoblo3>
25. Створення бюлетеня в програмі Publisher, URL: <https://cutt.ly/c32GhWv>
26. Хрущ Л.З. Конспект лекцій з курсу “Комп’ютерний графічний дизайн” : методичні рекомендації. Івано-Франківськ : Видавництво Прикарпатського національного університету, 2018. 97 с.
27. Пещак М.М. Стан і перспективи комп’ютерної лексикографії в Україні // Мовознавство. 1996. № 4-5.
28. Биков В. Ю. Теоретико-методологічні засади моделювання навчального середовища сучасних педагогічних систем. *Інформаційні технології і засоби навчання*: Зб. наук. праць / За ред. В. Ю. Бикова, Ю.О. Жука / Інститут засобів навчання АПН України. К.: Атіка, 2005. С. 5 - 15.
29. Горіна Ж.Д. Методична презентація рекламних медіатекстів на освітньому web-порталі. *Науковий вісник Південноукраїнського національного педагогічного університету ім. К. Д. Ушинського. Педагогічні науки*. 2016. № 6. С. 44–48. URL : http://nbuv.gov.ua/UJRN/Nvriurpp_2016_6_10
30. Зінько О.О., Чальцева О.М. Інформаційні технології як засіб комунікації між політичним лідером і електоратом. *Прикладні аспекти сучасних міждисциплінарних досліджень*: матеріали I Всеукраїнської науково-практичної конференції (м. Вінниця, 26 листопада 2021 р.). Вінниця: ДонНУ імені Василя Стуса. 2021. Ст. 172-174. URL: <https://jpsmd.donnu.edu.ua/article/view/11408>
31. Дудка І.С. Використання мультимедійних технологій у процесі навчання. *Завуч*. 2008. № 31. С. 10 –12.
32. Горбулін В. П., Додонов О. Г., Ланде Д. В. Інформаційні операції та безпека суспільства : загрози, протидія, моделювання : монографія. К. : Інтертехнологія, 2009. 164 с.
33. Петрик В. М., Штоквиш О. А. Сучасні технології та засоби маніпулювання свідомістю, ведення інформаційних війн і спеціальних інформаційних операцій : Навчальний посібник / За ред. В. М. Петрика. К. : Росава, 2006. 331 с.
34. Пилипчук В. Г. Дзьобань О. П. Інформаційне суспільство : філософсько-правовий вимір : монографія. Ужгород : ТОВ «ІВА», 2014. 282 с.
35. Почепцов Г. Сучасні інформаційні війни : монографія. К. : Вид. дім «Києво-Могилянська академія», 2015. 497 с.
36. Розвиток інформаційного суспільства : колективна монографія в 10-ти томах / Т. 9. Правові та соціально-психологічні виміри новітнього інформаційного суспільства. К. : ВНЗ «Університет економіки і права «КРОК», 2015. 427 с.
37. Степанов В. Ю. Концептуальні засади формування та розвитку інформаційного суспільства : державно-управлінський аспект : монографія. Х. : Видавництво «С.А.М.», 2010. 416 с.
38. Луценко Г.В. Автоматизація наукових досліджень: навч. посіб. для студ. ун-тів. Черкаси: Вид. від. ЧНУ ім. Богдана Хмельницького, 2009. 247 с.
39. Мочернюк Л.І., Хрущ Л.З. Методика навчання та особливості вивчення основ роботи з текстовою інформацією. *Збірник наукових праць: за результатами III Всеукраїнської науково-практичної Інтернет-конференції молодих вчених з міжнародною участю «Новітні інформаційні технології в освіті і науці» (26-27 квітня 2021 р.)* / укл. Л.Д. Шевчук, Л.М. Ісак. Переяслав: ПХДПУ, 2021. С. 67-69.
40. Хрущ Л.З., Питлюк Х.В. Розробка електронного зошита в середовищі Constructor Electronic Books 1.1.3. *Збірник наукових праць: за результатами III Всеукраїнської науково-практичної Інтернет-конференції молодих вчених з міжнародною участю «Новітні інформаційні технології в освіті і науці» (26-27 квітня 2021 р.)* / укл. Л.Д. Шевчук, Л.М. Ісак. Переяслав: ПХДПУ, 2021. С. 99-102.
41. Тимків Т.З., Хрущ Л.З. Покрокові інструкції та методичні рекомендації для створення Google Форм. Івано-Франківськ, 2021. 48 с.

Викладач:

доцент кафедри математики та інформатики і методики навчання



Хрущ Л.З.