

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Факультет історії, політології і міжнародних відносин Кафедра
політичних наук

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА В ОРГАНАХ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ
ТА МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)
Освітньо-професійна програма: Політологія. Національна безпека
Спеціальність: 052 Політологія
Галузь знань: 05 Соціальні та поведінкові науки

Затверджено на засіданні
кафедри політології,
протокол № 02 від 26.08.2025 р.

Завідувач кафедри  Монолатій І. С.

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Виробнича практика
Викладач (-і)	Доцяк Ігор Іванович
Контактний телефон викладача	050 433 34 32
Е-mail викладача	i_docyak@ukr.net ; ihor.dotsiak@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	Очний/заочний
Обсяг дисципліни	9 кредити ЄКТС, 270 год.
Посилання на сайт дистанційного навчання	http://www.d-learn.pnu.edu.ua
Консультації	Вівторок 15.00 – 17.00
2. Анотація	
<p>Виробнича практика є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми (далі ОПП) «Політологія. Національна безпека» галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки» спеціальності 052 «Політологія».</p> <p>Для здобуття поглиблених теоретичних та практичних знань, умінь, навичок за спеціальністю 052 «Політологія», загальних засад методології професійної діяльності, інших компетентностей, достатніх для ефективного виконання завдань інноваційного характеру відповідного рівня професійної діяльності, здобувачі освітнього ступеня «бакалавр» (ОПП «Політологія. Національна безпека») проходять виробничу політологічну практику.</p> <p>Базами проходження виробничої практики (далі □ база практики) здобувачів вищої освіти є управління з питань цивільного захисту Івано-Франківської обласної державної адміністрації, управління з питань надзвичайних ситуацій Івано-Франківської міської ради, відповідні підрозділи територіальних громад області, матеріально -технічне оснащення яких спроможне забезпечити сучасні вимоги до підготовки фахівців відповідної спеціальності та специфіки ОПП, а також умови їх подальшого професійного росту і кар'єри</p>	
3. Мета та цілі виробничої практики	
<p>Метою виробничої практики є ознайомлення студентів з майбутньою професійною діяльністю, формування та розвиток у здобувачів вищої освіти первинних практичних умінь і навичок вирішувати складні завдання у різних сферах практичної діяльності та розв'язувати проблеми, що характеризуються невизначеністю умов і вимог у сфері організації діяльності відповідних управлінь та відділів органів державної влади та місцевого самоврядування, оволодіння сучасними методами та формами організації праці в галузі спеціальності 052 «Політологія» (ОПП «Політологія. Національна безпека»); вироблення організаторських здібностей та вміння на високому рівні забезпечувати реалізацію принципів правової держави; виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати у практичній діяльності, приймати самостійні рішення.</p> <p>Для реалізації поставленої мети вирішуються такі завдання виробничої практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розвиток професійно важливих особистісних якостей особи, зокрема: критичне, абстрактне та логічне мислення; емоційний інтелект; толерантність; комунікабельність; професійна мобільність; готовність до прийняття рішень; - формування здатності до абстрактного мислення, аналізу та синтезу; здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях; здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями, удосконалювати й розвивати свій інтелектуальний і загальнокультурний рівень; здатність до адаптації та дії в новій ситуації; здатність приймати управлінські й обгрунтовані рішення в складних і непередбачуваних ситуаціях; здатність генерувати нові ідеї (креативність); здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт; 	

- формування уміння застосовувати набуті знання, вміння й навички на практиці, брати участь у розробленні та кваліфіковано застосовувати нормативно-правові акти з організації діяльності правоохоронних органів та управлінь з надзвичайних ситуацій в місцевих територіальних громадах, реалізовувати правові норми в професійній діяльності; забезпечувати безпеку особистості, суспільства, держави в межах виконання своїх посадових обов'язків.

4. Програмні компетентності та результати навчання

Інтегральна компетентність

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у політичній та безпековій сферах, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов із застосуванням теорій та методів політичної науки.

Загальні компетентності:

ЗК-3 Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК-4 Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК-8. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та інших проявів недоброчесності.

Спеціальні компетентності:

СК-9 Здатність презентувати результати теоретичних і прикладних досліджень для фахівців і нефахівців

У результаті вивчення навчальної дисципліни студенти володітимуть наступними компетентностями:

РН-1 Розуміти предметну область, етичні та правові засади професійної діяльності

РН-4 Мати навички професійної комунікації

РН-6 Знати свої права та обов'язки як члена демократичного суспільства та використовувати їх у професійній діяльності.

РН-9. Вміти застосовувати політологічне мислення для розв'язання теоретичних та практичних проблем у політичній сфері на основі опанування класичної та сучасної політичної думки.

РН-13 Вміти аналізувати публічну політику на місцевому, національному, європейському та глобальному рівні.

РН-14 Застосовувати теорії та методи прикладної політології, політичних комунікацій, спеціальних політологічних дисциплін у професійній діяльності

5. Організація і зміст практики

Обсяг практики

Вид практики	Загальна кількість годин
лекції	-
семінарські заняття / практичні / лабораторні	-
самостійна робота	180

Ознаки навчальної дисципліни

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий
8	052 Політологія	IV	Н

Тематика навчальної дисципліни

Тематика (етапи практики)	кількість год.		
	лекції	прак. заняття	сам. роб.

I етап – підготовчий. На цьому етапі проводиться настановча нарада, на якій студентів ознайомлюють з документацією практики (метою і завданнями практики, обсягом обов'язкових робіт для виконання, порядком ведення звітної документації, вимогами до студентів – практикантів); надають студентам - практикантам необхідні документи (направлення, програма та ін.);				60
складають індивідуальний план роботи; планують роботу на кожен тиждень;				
II етап – керівник-методист практики проводить систематичні консультації зі студентами - практикантами та контролює хід виконання запланованих робіт; відвідування методистом місця проходження практики студентами з метою здійснення контролю за виконанням ними завдань практики; робота студентів у відповідних відділах та управліннях; виконання всіх вимог практики..				120
III етап – підсумковий - оформлення студентом-практикантом звітної документації і здача її керівнику від навчального закладу; оцінювання практики методистом; захист звіту з практики на підсумковій конференції; підведення підсумків практики із зауваженнями та пропозиціями..				90
		ЗАГ.:	-	-
				270
6. Система оцінювання навчальної дисципліни				
Загальна система оцінювання навчальної дисципліни	Підсумковий контроль рівня знань та успішності студентів з виробничої практики відбувається у формі заліку. Підсумкова оцінка (максимум 100 балів) визначається як сума балів за такі види контролю: щоденник виробничої практики 10 балів, конспект індивідуальних завдань 30 балів, звіт про проходження практики-30 балів; захист матеріалів виробничої практики -30 балів			

<p>Критерії оцінювання матеріалів практики</p>	<p>Студент отримує оцінку “відмінно”(90-100 балів), якщо він вчасно і на високому рівні виконав увесь намічений обсяг роботи, яка вимагається програмою практики; під час проходження практики студент показав високий рівень теоретичних знань та умінь застосовувати їх на практиці, творчо підходив до виконання завдань; його відповідь на захисті повна, розуміння матеріалу глибоке, основні вміння сформовані та засвоєні; виклад логічний, доказовий, висновки і узагальнення точні; відгук про проходження студентом практики позитивний; матеріали про проходження практики оформлені за встановленими вимогами;</p> <p>Студент отримує оцінку “добре”(70-89 балів), коли практика пройшла на високому фаховому рівні, під час її проходження добре розв’язувались загальні та індивідуальні завдання, проте недостатньо ефективно використовувались знання з циклу нормативних дисциплін, якщо його відповідь, під час захисту практики, в цілому відповідає зазначеним вимогам, але виклад недостатньо систематизований, окремі вміння недостатньо сформовані, у визначенні понять та узагальненнях наявні окремі неточності, які легко виправляються за допомогою відповідей на додаткові запитання викладача; відгук про проходження студентом практики позитивний; водночас наявні незначні зауваження щодо змісту і оформлення матеріалів про проходження практики;</p> <p>Студент отримує оцінку “задовільно”(50-69 балів), коли за час проходження практики не в повному обсязі були виконані основні загальні та індивідуальні завдання програми практики, допускались помилки під час роботи на базі практики, якщо відповідь, на захисті практики, свідчить про розуміння основних питань програми</p>
	<p>практики, проте спостерігаються значні прогалини у знаннях; визначення понять нечіткі, неточні, вміння сформовані недостатньо, висновки і узагальнення аргументовані слабо, у них наявні помилки, знання практиканта фрагментарні, неповні, спостерігається невміння працювати з документами; відгук про проходження практики студентом позитивний; недбало оформлені матеріали про проходження практики;</p> <p>Студент отримує оцінку “незадовільно”(1-49 балів), якщо відгук про проходження практики негативний; на запитання членів комісії студент не дає правильних відповідей; програма практики виконана не в повному обсязі</p>
<p>Умови допуску до підсумкового контролю</p>	<p>Форма і терміни підсумкового контролю визначаються навчальним планом. Передбачається виконання всіх форм роботи, відсутність невиконаних завдань.</p>
<p>Підсумковий контроль</p>	<p>Форма підсумкового контролю – залік. Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість, індивідуальний навчальний план, залікову книжку студента. У разі отримання негативної оцінки під час складання заліку студенту надається можливість повторного складання заліку за умови доопрацювання звіту й індивідуального завдання. За умови отримання негативної оцінки з практики під час ліквідації заборгованості комісії студент відраховується з університету.</p> <p>Підсумки проведення виробничої практики обговорюються на засіданні кафедри політології, а загальні результати практики підсумовують на засіданні вченої ради факультету історії, політології і міжнародних відносин Карпатського національного університету імені Василя Стефаника</p>

8. Політика навчальної дисципліни

Академічна доброчесність:

У Карпатському університеті навчальний процес побудований на основі дотримання принципів академічної доброчесності, прозорості та законності роботи. Як викладач, так і студент (-ка), повинні дотримуватися Положення про запобігання академічному плагіату (<http://surl.li/dztjc>), Положення про запобігання академічного плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково- дослідній роботі здобувачів освіти (<http://surl.li/evnhu>), Кодексу честі Університету (<http://surl.li/eonvn>).

У випадку запозичених робіт, відсутності посилань на використані джерела, випадків плагіату, виявів академічної недоброчесності (списування) викладач виставляє негативну оцінку та пропонує студенту повторно виконати необхідний вид роботи. Виконання усіх завдань виробничої практики обов'язкове. Відвідування навчальної практики є обов'язковою умовою успішного складання заліку. За умови відсутності студента(-ки) на базі практики з поважної причини здобувач освіти має право на повторне проходження практики за умови надання відповідних документів та за рішенням керівництва підрозділу університету.

Неформальна освіта: Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується Положенням про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти в Університеті (введено в дію наказом ректора № 672 від 24.11.2022 р.) <https://nmv.pnu.edu.ua/wpcontent/uploads/sites/118/2022/11/neformalna-osvita.pdf>. Вітається проходження навчальних курсів з використанням різних освітніх платформ, які можуть стати корисними у підготовці матеріалів виробничої практики .

9. Рекомендована література

1. Конституція України: Закон України від 28 червня 1996 року № 254к/96-ВР. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80> Кодекс України про адміністративні правопорушення: Закон України від 07.12.1984 № 80731-X. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10>
2. Кримінальний кодекс України: Закон України від 5 квітня 2001 року № 2341-III. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2341-14>
3. Наказ Про затвердження Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників у сфері цивільного захисту від 05.12.2018. № 707 (у редакції, затвердженої наказом ДСНС України від 17.01. 2022 № 41) . URL: <http://zakon.rada.gov.ua/0707388-14>
4. Цивільний кодекс України: Закон України від 16.01.2003 № 435-IV. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/435-15>
5. Про державну службу: Закон України від 10.12.2015 № 889-VIII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19>
6. Про місцеве самоврядування в Україні : Закон України від 21 травня 1997 №280/97-ВР URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80>
7. Про охоронну діяльність: Закон України від 22.03.2012 № 4616-VI URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4616-1744>.
8. Про правовий режим воєнного стану: Закон України від 12.05.2015 р. (зі змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/389-19#Text>
9. Про основи національного спротиву: Закон України від 16.07.2021 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1702-20#Text>
10. Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», затвердженого наказом ректора від 31.08.2020
11. Положення про організацію та проведення практики в ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» від 27.11 2019 р.

Викладач _____  Ігор ДОЦЯК